



Studentische Aushilfe Credit Management (w/m/d)

In der Welt der Immobilien sind wir ein richtig starker Partner. Auch in der Arbeitswelt spielen wir oben mit, wie unsere Mitarbeiterumfragen zeigen. Wer bei uns arbeitet merkt schnell, dass wir vieles anders machen. Weil bei uns durch die Bank weg Experten und Expertinnen arbeiten, wundert es nicht, dass Know-how hier gerne weitergegeben wird. Mit dem Aufwind können gerade Young Talents über sich hinauswachsen und Verantwortung übernehmen. Das ist das, was uns immer besser, aber auch ganz schön anders macht.

Du möchtest einen Einblick in die administrativen Abläufe einer Bank gewinnen und aktiv an einem zukunftsweisenden Digitalisierungsprojekt mitarbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig! Im Rahmen eines umfassenden Digitalisierungsprojekts unterstützt du unser Credit Management Team der deutschen Wohnungswirtschaft bei der systematischen Aufbereitung und Archivierung von Kreditunterlagen. Dabei erhältst du wertvolle Einblicke in die bunte und vielfältige Arbeitswelt einer modernen Bank. In unserem dynamischen Team hast du die Möglichkeit, schnell zu lernen und neben dem Studium professionell zu wachsen

Darauf kannst du dich freuen:

- ☑ Neben einem angenehmen, kollegialen Umfeld findest du bei uns ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, du erhältst Einblicke in die Aareal Bank und in das Umfeld des Bereichs der deutschen Wohnungswirtschaft
- ☑ Du übernimmst eigenverantwortlich kleine Aufgabenpakete, bei denen dir dein Team jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht
- ☑ Im Digitalisierungsprojekt unterstützt du bei der Vorbereitung von physischen sowie digitalen Akten zur Migration in elektronische Kreditakten
- ☑ Wissen, das bleibt – du lernst wie SAP, digitale Akten und Sicherheiten-Management in der Praxis funktionieren

- ✔ **Keep in Touch-** Als Praktikant/in oder Werkstudent/in profitierst du neben spannenden Aufgaben zudem von Angeboten aus unseren Networking-Events z.B. After Work

Darauf können wir uns freuen:

- ✔ Studium im Bereich BWL, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Studiengänge
- ✔ Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule
- ✔ Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ✔ Ausgeprägtes Interesse an Digitalisierung und bankinternen Prozessen
- ✔ Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, SAP- Kenntnisse sind ein Plus
- ✔ Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Unterlagen
- ✔ Kommunikative, teamorientierte Persönlichkeit, die eigenverantwortlich arbeitet, vernetzt denkt und ihre Aufgaben zuverlässig mit Eigeninitiative und Dynamik angeht
- ✔ Sehr gute Deutschkenntnisse

Das machen wir anders:

- ✔ **A**abwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns wirst du direkt in spannende Aufgaben eingebunden, erhältst einen umfassenden Rundumblick und kannst Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- ✔ **A**ußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- ✔ **A**usgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Ausbildung & Studium, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- ✔ **A**usgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Du erhältst u.a. Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern.
- ✔ **A**ktives Gesundheitsmanagement: Gemeinsame Sportevents oder unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar

– Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

Jetzt bewerben

Das sind wir:

Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

Aareal Bank AG

Human Resources

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Laura Stolz

Telefon: +49 611 348 2646

E-Mail: laura.stolz@aareal-bank.com

Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.