



# Specialist – Backoffice Treasury (w/m/d)

Für diese abwechslungsreiche Stelle suchen wir eine Persönlichkeit, die Lust auf spannende Aufgaben im Bereich Capital Markets Management hat und technischen Anwendungen gegenüber aufgeschlossen ist. Du punktest mit sozialer Kompetenz, deiner hohen Eigenmotivation und deiner verantwortungsbewussten Arbeitsweise? Du interessierst dich für die Handelsabwicklung in einer Bank und hast hier bereits Erfahrungen gesammelt? Dann sagen wir: Herzlich willkommen bei der Aareal Bank Group

## Darauf kannst du dich freuen:

- ✔ Von der Kontrolle und Bestätigung über das Settlement sowie die Urkundenerstellung bis hin zur Archivierung: In deiner Rolle wickelst du alle Geschäfte rund um unsere Treasury-Produkte ab.
- ✔ Zudem betreust du fachkundig Geschäfte rund um Schuldscheindarlehen, Namenspapiere, Wertpapier- und Wertpapierpensionsgeschäfte – einschließlich dem Collateral Management.
- ✔ Auf deiner Agenda stehen ebenso bestandsbezogene Aufgaben: Bearbeiten von Kapitaldiensten und offenen Posten, Kontrolle sowie Veröffentlichen von Zinsfixings und präzise Bestandsabstimmungen.
- ✔ Auch beim Bearbeiten der Meldungen nach der AWW, der Geldmarkt- und Emissionsstatistik, der SFTR und der Statistik über das Wertpapierinvestment setzen wir auf deinen Sachverstand.
- ✔ Ferner bearbeitest du die KYC-Prozesse von Neu- und Bestandskunden für unsere Treasury-Geschäftspartner – einschließlich Anlage und Pflege der Daten im Banksystem.
- ✔ Last, but not least analysierst, konzipierst und realisierst du Änderungen an Meldevorgaben, legst Wertpapierstammdaten an, pflegst diese und stehst deinen Schnittstellenpartnern als Ansprechperson zur Seite.

## Darauf können wir uns freuen:

- ✔ Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung – alternativ eine erfolgreich abgeschlossene bankfachliche Ausbildung
- ✔ Einschlägige Berufspraxis in der Handelsabwicklung einer Bank sowie Kenntnisse in Geld- und Kapitalmarktprodukten
- ✔ Ein klares Plus: finanzthematisches und/oder geld- bzw. kapitalmarktrechtliches Know-how
- ✔ Routine in der Anwendung gängiger Front-, Backoffice- und Settlementssystemen wie zum Beispiel Summit, SAP und/oder Xact
- ✔ Versiert im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- ✔ Gutes Englisch in Wort und Schrift

## Das machen wir anders:

- ✔ **A**abwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns kannst du deine Expertise einbringen, Themen voranbringen und Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- ✔ **A**ußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- ✔ **A**usgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- ✔ **A**usgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Bei uns erhältst du beispielsweise Vergünstigungen bei Kooperationspartnern oder Zuschüsse zum Nahverkehr. Ebenso sorgen wir mit einer betrieblichen Altersversorgung oder vermögenswirksamen Leistungen für deine Zukunft vor.
- ✔ **A**ktives Gesundheitsmanagement: Ärztliche Check-ups, Beratungsangebote, gemeinsame Sportevents, unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

[Jetzt bewerben](#)

## Das sind wir:

### Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf

drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

**Aareal Bank AG**

**Human Resources**

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Asmaa Afouane

Telefon: 06113481776

E-Mail: [Asmaa.Afouane@Aareal-Bank.com](mailto:Asmaa.Afouane@Aareal-Bank.com)

# Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.