



Governance Manager (w/m/d) - Directory Services

Für diese spannende Position suchen wir eine durchsetzungsstarke Persönlichkeit, die mit ihren ausgeprägten analytischen Fähigkeiten zur Analyse und laufenden Verbesserung unserer Sicherheits- sowie Governance-Standards beiträgt. Du arbeitest gerne eigenständig und zeichnest dich durch pragmatisches, lösungsorientiertes Handeln aus, bei dem du stets Kosten, Nutzen und Risiken abwägst? Dein Arbeitsstil ist ebenso teamorientiert wie strukturiert und du punktest mit Kommunikationsstärke, die du beim Präsentieren deiner aussagekräftigen Berichte und Strategien auf Führungsebene beweist? Dann sagen wir: Herzlich willkommen bei der Aareal Bank Group.

Darauf kannst du dich freuen:

- ☑ In deiner Rolle verantwortest du die strategische Weiterentwicklung und Überwachung von Governance-Standards sowie entsprechenden Prozessen für unsere Verzeichnisdienste.
- ☑ Konkret steuerst du den Zugriff auf Anwendungen, Zustimmungserteilungen und externe Identitäten in AD sowie Entra ID – so stärkst du nachhaltig unsere Sicherheitsarchitektur.
- ☑ Dabei evaluierst du die Zuweisung privilegierter Rollen, verbesserst diese laufend und gewährleistest robuste Sicherheitsmechanismen für deren Aktivierung.
- ☑ Auch durch das Konzipieren, Verwalten und Optimieren von Katalogen sowie Zugriffspaketen garantierst du stets einen sicheren Zugriff auf Ressourcen.
- ☑ Als fachliche Ansprechperson präsentierst du dem Senior Management sowie weiteren Stakeholdern Governance-Strategien, Compliance-Reports und Sicherheitsrichtlinien für Zugriffspaketzuweisungen bzw. -ausnahmen.
- ☑ Neben Audit-Protokollen und Sicherheitsmechanismen (v. a. in Entra ID) überwachst du die Compliance

von verwalteten Anwendungen und identifiziert proaktiv Risiken sowie Optimierungsmaßnahmen.

- ✓ Für klare Hierarchien und sichere Zugriffsstrukturen übernimmst du sowohl die Pflege als auch Implementierung sowie Optimierung des Tiering-Modells über alle Verzeichnisdienste hinweg.
- ✓ Auch im Tagesgeschäft unterstützt du uns operativ und beratend, u. a. bei Useranfragen, IT-Projekten zur Applikationsanbindung oder bei der Prozessoptimierung mit unserem Access-Management-Tool.

Darauf können wir uns freuen:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Informatik, Informationstechnologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- ✓ Klares Plus: relevante Zertifizierungen, z. B. „Microsoft Identity and Access Administrator Associate“
- ✓ Mehrjährige Berufspraxis im Identitätsmanagement, in der Optimierung von IT-Governance-Prozessen und in der Implementierung von IT-Sicherheitsrichtlinien in Verzeichnisdiensten
- ✓ Erfahrung als Projektleitung, in der Betreuung von Junior-Teammitgliedern und idealerweise im strategischen Management sowie in der Zusammenarbeit mit anderen IT-Abteilungen
- ✓ Expertise in IT-Infrastruktur, Active Directory, Microsoft Entra ID, SSO, Conditional Access, Security-Best-Practices, GPOs und DNS-Integration
- ✓ Gutes Englisch in Wort und Schrift

Das machen wir anders:

- ✓ **A**abwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns kannst du deine Expertise einbringen, Themen voranbringen und Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- ✓ **A**ußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- ✓ **A**usgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- ✓ **A**usgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Bei uns erhältst du beispielsweise Vergünstigungen bei Kooperationspartnern oder Zuschüsse zum Nahverkehr. Ebenso sorgen wir mit einer betrieblichen Altersversorgung oder vermögenswirksamen Leistungen für deine Zukunft vor.
- ✓ **A**ktives Gesundheitsmanagement: Ärztliche Check-ups, Beratungsangebote, gemeinsame Sportevents, unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

Jetzt bewerben

Das sind wir:

Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

Aareal Bank AG

Human Resources

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Lena Volter

Telefon: +49 611 348 2420

E-Mail: LENA.VOLTER@AAREAL-BANK.COM

Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.