



# Studentische Aushilfe - Personal- und Organisationsentwicklung (w/m/d)

In der Welt der Immobilien sind wir ein richtig starker Partner. Auch in der Arbeitswelt spielen wir oben mit, wie unsere Mitarbeiterumfragen zeigen. Wer bei uns arbeitet merkt schnell, dass wir vieles anders machen. Weil bei uns durch die Bank weg Experten und Expertinnen arbeiten, wundert es nicht, dass Know-how hier gerne weitergegeben wird. Mit dem Aufwind können gerade Young Talents über sich hinauswachsen und Verantwortung übernehmen. Das ist das, was uns immer besser, aber auch ganz schön anders macht. Hast du auch Lust auf Aufwind in deiner Entwicklung und möchtest neben dem Studium professionell wachsen? Dann haben wir hier genau das Richtige für dich!

Bei uns erhältst du Einblicke in die bunte und vielfältige Arbeitswelt der Personal- und Organisationsentwicklung. In unserem dynamischen Team hast du die Möglichkeit, schnell zu lernen und neben dem Studium professionell zu wachsen.

Starttermin: 01.02.2026 oder nach Absprache möglich

## Darauf kannst du dich freuen:

- ☑ Neben einem angenehmen, kollegialen Umfeld findest du bei uns ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, du erhältst Einblicke in die Aareal Bank und in das Umfeld des Bereichs HR
- ☑ Auf deiner Agenda steht die Planung und Begleitung von Seminaren, Workshops und Teamentwicklungen
- ☑ Hierzu gehört auch die professionelle Betreuung der Trainer und Teilnehmer bei Rückfragen, Änderungen oder Verschiebungen

- ☑ Dein Kommunikationstalent kannst du in der Erstellung von Werbe- und Marketingmaßnahmen im Intranet voll zum Einsatz bringen
- ☑ Du tauchst tief in unser Lernangebot ein und unterstützt beim Erstellen von Learning Journeys
- ☑ Du unterstützt uns in der Jahresplanung von Entwicklungsmaßnahmen (inkl. Reporting und Erstellen von Präsentationen)

## Darauf können wir uns freuen:

- ☑ Erziehungswissenschaften, Psychologie, Kommunikation, BWL oder vergleichbare Studiengänge
- ☑ Idealerweise erste praktische Erfahrungen im HR oder Kommunikationsbereich
- ☑ Von Vorteil, aber kein Muss: IT-Affinität und Know-how im Umgang mit Lernmanagementsystemen
- ☑ Aufgeschlossener, engagierter Teamplayer, der mit einer selbstständigen Arbeitsweise, schnellen Auffassungsgabe und einem souveränen Auftreten punktet
- ☑ Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Power Point und Excel)
- ☑ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ☑ Keine Sorge – auch wenn du nicht alle Kriterien erfüllst, könnte die Stelle trotzdem perfekt zu dir passen. Bewirb dich also gerne!

## Das machen wir anders:

- ☑ **A**abwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns wirst du direkt in spannende Aufgaben eingebunden, erhältst einen umfassenden Rundumblick und kannst Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- ☑ **A**ußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- ☑ **A**usgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Ausbildung & Studium, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- ☑ **A**usgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Du erhältst u.a. Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern.
- ☑ **A**ktives Gesundheitsmanagement: Gemeinsame Sportevents oder unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

Jetzt bewerben

## Das sind wir:

### Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

#### Aareal Bank AG

#### Human Resources

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Laura Stolz

Telefon: +49 611 348 2646

E-Mail: [laura.stolz@aareal-bank.com](mailto:laura.stolz@aareal-bank.com)

# Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.