



# Studentische Aushilfe - HR Payroll (w/m/d)

In der Welt der Immobilien sind wir ein richtig starker Partner. Auch in der Arbeitswelt spielen wir oben mit, wie unsere Mitarbeiterumfragen zeigen. Wer bei uns arbeitet merkt schnell, dass wir vieles anders machen. Weil bei uns durch die Bank weg Experten und Expertinnen arbeiten, wundert es nicht, dass Know-how hier gerne weitergegeben wird. Mit dem Aufwind können gerade Young Talents über sich hinauswachsen und Verantwortung übernehmen. Das ist das, was uns immer besser, aber auch ganz schön anders macht. Du hast auch Lust auf Aufwind in deiner Entwicklung und möchtest neben dem Studium erste Erfahrungen im Human Resources-Bereich sammeln? Dann haben wir hier genau das Richtige für dich! Als studentische Aushilfe in der Payroll erhältst du einen tiefen Einblick in die operative HR-Arbeit und unterstützt dabei unser Team bei administrativen Aufgaben, unter anderem bei der Erfassung und Dokumentation abrechnungsrelevanter Personalunterlagen.

Starttermin: ab sofort oder nach Absprache möglich

## Darauf kannst du dich freuen:

- ✓ Als Mitglied des Teams erhältst du wertvolle Einblicke in die täglichen Herausforderungen der Payroll und unterstützt bei allen anfallenden Arbeiten im Tagesgeschäft wie bspw. bei der Erfassung von Krankmeldungen sowie Abwesenheiten von Mitarbeitern
- ✓ Darüber hinaus übernimmst du eigenverantwortlich kleine Aufgabenpakete, bei denen dir dein Team jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht
- ✓ Du unterstützt uns bei der Erstellung von Bescheinigungen sowie bei der Korrespondenz mit Krankenkassen und anderen Behörden
- ✓ Du arbeitest außerdem bei der monatlichen Entgeltabrechnung inklusive sämtlicher vor- und nachgelagerter Prozesse mit
- ✓ Zudem erhältst du einen Einblick in interne und externe Prüfungen sowie in unser wichtigstes Tool: SAP HR

## Darauf können wir uns freuen:

- ✔ Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- ✔ Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule/Fachhochschule
- ✔ Motivierte und kommunikativer Persönlichkeit, die eigenverantwortlich arbeitet, vernetzt denkt und ihre Aufgaben mit Eigeninitiative und Dynamik angeht
- ✔ Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✔ Erste Projekterfahrung und mathematische Modellierung betriebswirtschaftlicher Prozesse wünschenswert
- ✔ Keine Sorge – auch wenn du nicht alle Kriterien erfüllst, könnte die Stelle trotzdem perfekt zu dir passen. Bewirb dich also gerne!

## Das machen wir anders:

- ✔ **A**abwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns wirst du direkt in spannende Aufgaben eingebunden, erhältst einen umfassenden Rundumblick und kannst Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- ✔ **A**außergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- ✔ **A**usgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Ausbildung & Studium, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- ✔ **A**usgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Du erhältst u.a. Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern.
- ✔ **A**ktives Gesundheitsmanagement: Gemeinsame Sportevents oder unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

**Jetzt bewerben**

## Das sind wir:

### **Willkommen in der Welt der Aareal Bank!**

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf

drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

**Aareal Bank AG**

**Human Resources**

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Laura Stolz

Telefon: +49 611 348 2646

E-Mail: [laura.stolz@aareal-bank.com](mailto:laura.stolz@aareal-bank.com)

# Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.