

Studentische Aushilfe - Client Service - Kontoführung und Zahlungsverkehr (w/m/d)

Bester Service, viel Kundenkontakt und Platz für Ihre Eigeninitiative – das sind nur einige Eckpunkte deines zukünftigen Werkstudentenjobs in unserem Kundenservice am Standort Wiesbaden.
Im Geschäftssegment Banking & Digital Solutions bieten wir Unternehmen aus der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie der Energiewirtschaft als Digitalisierungspartner umfassende Beratungsservices sowie Produktlösungen und bündeln diese mit klassischem Firmenkunden-Banking und Einlagengeschäft.
Du möchtest Einblicke in den Kundenservice des Geschäftssegments sowie dessen Zahlungsverkehr erhalten, du bist teamfähig und motiviert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

In unserem dynamischen Team hast du die Möglichkeit schnell zu lernen und neben dem Studium professionell zu wachsen.

Starttermin: ab sofort oder nach Absprache möglich

Darauf kannst du dich freuen:

- Du unterstützt uns bei der Pflege von Stammdaten im SAP-System, indem du relevante Daten manuell erfasst
- Neben einem angenehmen, kollegialen Umfeld findest du bei uns ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und erhälst Einblicke in die Aareal Bank und in das Umfeld der Wohnungswirtschaft

- Du unterstützt bei der Betreuung von Firmenkunden rund um die Kontoführung und den elektronischen Zahlungsverkehr – hierbei überwachst du auch gesetzliche und regulatorische Anforderungen
- Du stellst relevante Informationen für das Customer Relationship Management bereit und dokumentierst sie im CRM-System
- Du unterstützt beim Durchführen von Geldanlagen, bei der Kontoadministration und bei der fallabschließenden Bearbeitung des Tagesgeschäfts in der Kontoführung

Darauf können wir uns freuen:

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Studiengänge
- Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule/Fachhochschule
- Ausgeprägtes Interesse und Grundverständnis für Finanzprodukte
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere, Word, Power Point und Excel)
- Analytisch, konzeptionell und unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die eigenverantwortlich arbeitet, vernetzt denkt und ihre Aufgaben mit Eigeninitiative und Dynamik angeht
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Keine Sorge – auch wenn du nicht alle Kriterien erfüllst, könnte die Stelle trotzdem perfekt zu dir passen. Bewirb dich also gerne!

Das machen wir aanders:

- Aabwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns wirst du direkt in spannende Aufgaben eingebunden, erhältst einen umfassenden Rundumblick und kannst Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- Aaußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- Aausgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Ausbildung & Studium, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- Aausgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Du erhältst u.a. Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern.

- Aaktives Gesundheitsmanagement: Gemeinsame Sportevents oder unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

Jetzt bewerben

Das sind wir:

Willkommen in der Welt der Aareal Bank!
Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön aanders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: aanders!**

Aareal Bank AG
Human Resources
Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden
Laura Stolz
Telefon: +49 611 348 2646
E-Mail: laura.stolz@aareal-bank.com

Aareal
AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.