



Juristischer Support / Paralegal (w/m/d)

Für diese abwechslungsreiche Position suchen wir eine gewissenhafte Persönlichkeit, die mit ihrem Organisationstalent und Engagement souverän alle Fäden in der Hand hält. Du arbeitest strukturiert und hast auch bei vielen parallelen Aufgaben immer den Überblick? Zusätzlich bist du technikaffin und hast Lust, dich mit innovativen digitalen Themen auseinanderzusetzen? Wenn du auch noch den idealen Mix aus Teamgeist und Eigeninitiative mitbringst, sagen wir: Herzlich willkommen bei der Aareal Bank Group.

Darauf kannst du dich freuen:

- In enger Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung sowie externen Ansprechpartnern (z. B. Notariaten, Kanzleien, Registern) pflegst du Vertragsmuster und unterstützt als Schnittstelle zum Vertragsmanagement bei der Erstellung, dem Abschluss und der Verwaltung von Geschäftsbesorgungs- und Rahmenverträgen
- Du verantwortest notariatsbezogene Angelegenheiten wie Vollmachten, Registerthemen oder den jährlichen Beurkundungsplan, koordinierst Termine und bereitest Fachthemen inkl. Recherchen auf
- Beim Rechtsmonitoring im In- und Ausland unterstützt du uns genauso wie beim Management externer Kanzleien – vom Onboarding über regelmäßige Kontrollen bis hin zum juristischen Reporting
- Gewissenhaft pflegst du Dokumente unseres Regelwerks einschließlich der Bezüge zum internen Kontrollsysteem und Prozessmanagement und unterstützt beim Formularwesen
- Als Application Owner / technischer Administrator (w/m/d) betreust du die Anwendungen der Abteilung (u. a. die bankweite Signatursoftware) und optimierst Betriebsabläufe durch Legal-Tech-Lösungen
- Mit organisatorischem Geschick koordinierst du Abteilungstermine, betreust den Intranet-Auftritt und den Fachliteraturbestand, überwachst Fristen und Wiedervorlagen und unterstützt das Team bei Präsentationen, Schulungsunterlagen, Kostenplanung, Rechnungsverwaltung und rechnungslegungsbezogenen Themen

Darauf können wir uns freuen:

- Abgeschlossenes Studium mit juristischem Schwerpunkt, z. B. im Wirtschaftsrecht, in der Rechtspflege oder das Erste Juristische Staatsexamen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Finanzdienstleistungsbranche oder einem vergleichbaren regulierten Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie eine hohe technische Affinität und Interesse an Digitalisierung und neuen technologischen Entwicklungen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise mit der Fähigkeit, sich schnell in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative sowie ein gutes Gespür dafür, komplexe Handlungsstränge zu überblicken und zu ordnen
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift

Keine Sorge – auch wenn du nicht alle Kriterien erfüllst, könnte die Stelle trotzdem perfekt zu dir passen. Bewirb dich also gerne!

Das machen wir anders:

- Aaabwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns kannst du deine Expertise einbringen, Themen voranbringen und Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- Aaußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- Aausgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- Aausgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Bei uns erhältst du beispielsweise Vergünstigungen bei Kooperationspartnern oder Zuschüsse zum Nahverkehr. Ebenso sorgen wir mit einer betrieblichen Altersversorgung oder vermögenswirksamen Leistungen für deine Zukunft vor.
- Aaktives Gesundheitsmanagement: Ärztliche Check-ups, Beratungsangebote, gemeinsame Sportevents, unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

[Jetzt bewerben](#)

Das sind wir:

Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

Aareal Bank AG

Human Resources

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Katharina Gensler

Telefon: +49 611 348 2961

E-Mail: KATHARINA.GENSLER@AAREAL-BANK.COM

Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN A^{NDERS}.