



# Specialist Change Process Management (w/m/d)

Für diese abwechslungsreiche Position suchen wir eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, die mit ihrem Gestaltungswillen Innovationen und zentrale Veränderungsprozesse vorantreibt. Du arbeitest ebenso strukturiert wie lösungsorientiert und punktest mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht aufzubereiten? Insbesondere bei der Faktenbeschaffung beweist du stets Durchsetzungsstärke und übernimmst gerne Verantwortung? Dann sagen wir: Herzlich willkommen bei der Aareal Bank Group.

## Darauf kannst du dich freuen:

- Souverän koordinierst du den übergreifenden Change-Prozess im Bereich Compliance & Non Financial Risk und arbeitest dazu eng mit deinem Team sowie weiteren Fachbereichen zusammen
- Mit geschultem Blick strukturierst und bewertest du Veränderungsinitiativen, beispielsweise regulatorische Änderungen, M&A, Auslagerungen oder interne Projekte
- Dabei nutzt du moderne Tools zur Datenanalyse und Dokumentation, um durch frische Impulse Veränderungen sowie Prozesse effizienter zu gestalten
- Zu guter Letzt bereitest du Entscheidungsprozesse im Führungskreis risikoorientiert vor, sorgst für deren erfolgreiche Umsetzung und übernimmst die zugehörige Berichterstattung

## Darauf können wir uns freuen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich BWL, VWL, IT oder vergleichbar
- Einschlägige Berufspraxis im Banking, bei einem Finanzdienstleister oder in der Wirtschaftsprüfung

- Bankfachliches Know-how in den Kernprozessen im Bankbetrieb (Kredit, Zahlungsverkehr, Wertpapiergeschäft) sowie Expertise im regulatorischen Umfeld (z.B. in MaRisk, Informationssicherheit, BAIT, KWG, Compliance- und Risikomanagement)
- Erfahrung im Durchführen von Workshops bzw. Roundtables sowie idealerweise in M&A-Prozessen, Auslagerungen und der Koordination interdisziplinärer Projekte
- Ein klares Plus: Methodenkenntnisse im Change- bzw. Projektmanagement (Agile, Scrum, Prince2, PMI) sowie Erfahrung mit Prozess- und Dokumentationstools (BIC, Artemeon, Confluence, Jira)
- Sicher im Umgang mit MS Office (insbesondere mit PowerPoint) sowie gutes Englisch in Wort und Schrift

Keine Sorge – auch wenn du nicht alle Kriterien erfüllst, könnte die Stelle trotzdem perfekt zu dir passen. Bewirb dich also gerne!

## Das machen wir aanders:

- Aabwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns kannst du deine Expertise einbringen, Themen voranbringen und Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- Aaußergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- Aausgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- Aausgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Bei uns erhältst du beispielsweise Vergünstigungen bei Kooperationspartnern oder Zuschüsse zum Nahverkehr. Ebenso sorgen wir mit einer betrieblichen Altersversorgung oder vermögenswirksamen Leistungen für deine Zukunft vor.
- Aaktives Gesundheitsmanagement: Ärztliche Check-ups, Beratungsangebote, gemeinsame Sportevents, unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

[Jetzt bewerben](#)

## Das sind wir:

### Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön aanders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: aanders!**

**Aareal Bank AG**

**Human Resources**

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Katharina Gensler

Telefon: +49 611 348 2961

E-Mail: KATHARINA.GENSLER@AAREAL-BANK.COM

# Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.