(Junior) Referent Anforderungs- und Prozessmanagement (w/m/d)

Im Bereich Banking & Digital Solution jonglieren Sie mehrere Bälle mit unterschiedlichen Themen im Prozess- und Anforderungsmanagement und Sie treiben die Optimierung unserer Prozesse und Strukturen im Bereich weiter voran. Dabei gilt es, bestehende Abläufe auf den Prüfstand zu stellen und neue Prozesse in puncto Zahlungsverkehr und Kontoführung in einem B2B-Umfeld zu gestalten. Sie verantworten bereichsübergreifende Projekte und steuern dabei gekonnt unterschiedliche Stakeholder – immer in Ihrem Fokus: Innovation, Agilität und die Bedürfnisse unserer Kunden. In dieser verantwortungsvollen Position sind Ihr Know-how im Bankwesen, ein solides Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge sowie eine schnelle Auffassungsgabe gefragt. Auf Ihre Flexibilität, Ihre Umsetzungsstärke und Ihre klare Kundenorientierung kommt es ebenfalls an. Sie treffen auf jeder Ebene den richtigen Ton und haben Lust, sich in vielfältige Themen einzuarbeiten? Dann sagen wir: Herzlich willkommen im Team der Aareal Bank.

Darauf können Sie sich freuen:

- Mitgestaltung der End-to-End-Digitalisierung in einem wachstumsstarken Geschäftsfeld – u.a. durch Weiterentwicklung digitaler Workflows im Kontoführungs- und Zahlungsverkehrskontext
- Sie erfassen und prüfen fachliche Anforderungen und erstellen bzw. begleiten die entsprechenden Konzepte bei ihrer Umsetzung
- Sie führen proaktive Analysen und Auswertungen unserer operativen Prozesse durch und zeigen potentielle Effizienzgewinne auf
- Neben diesem Aufgabenschwerpunkt unterstützen Sie die Erarbeitung von Inhalten für die Wissensmanagement-Plattform und das Vorlagenmanagements Ihres Bereichs

Darauf können wir uns freuen:

- Erfolgreiches Studium der Betriebswirtschaft (BWL), Wirtschaftsinformatik oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Erste Berufspraxis, idealerweise in einer Bank, mit Einblicken in die Abläufe im Zahlungsverkehr und der Behandlung technischer Anforderungen
- Kenntnisse in der Wohnungs- und/oder Energiewirtschaft von Vorteil
- Routiniert im Umgang mit MS Office (PowerPoint, Excel)
- Sicheres Auftreten in Deutsch sowie gutes Englisch in Wort und Schrift

Wenn Sie überdurchschnittlich engagiert sind und sich darauf freuen, Ihr Wissen kontinuierlich zu erweitern, sollten Sie sich möglichst gleich online bewerben. Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungen aus Datenschutzgründen (DSGVO) nur noch ausschließlich über unser Bewerbermanagementsystem verarbeiten dürfen.E-Mail-Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Sie möchten uns noch besser kennenlernen?
Dann schauen Sie doch mal im Internet bei uns vorbei: www.aareal-bank.com/karriere
Willkommen in der Welt der Aareal Bank! Als einer der führenden internationalen Anbieter von smarten Finanzierungslösungen, Banking- und Softwareprodukten sowie von digitalen Dienstleistungen unterstützen wir unsere Kunden auf drei Kontinenten bei der Finanzierung und beim Management spannender Immobilienprojekte. Als verantwortungsvoller Arbeitgeber und erstklassiger Ausbildungsbetrieb bieten wir vielfältigen Persönlichkeiten ein berufliches Zuhause. Werden Sie Teil unseres sympathischen Teams und profitieren Sie von attraktiven Benefits, systematischer Personalentwicklung und zahlreichen Work-Life-Balance-Initiativen.

Aareal Bank AG
Human Resources
Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }}
Telefon: {{ job.contactRecruiterAccess.user.phone }}
E-Mail:

(Junior) Referent Anforderungs- und Prozessmanagement (w/m/d)

Additional information

Location	**Wiesbaden**
Position type	**Full-time employee**
Start of work	**As of now**

Responsible

Leon Buderus