



Projektmanager COO-Transformation Office (w/m/d)

Für diese spannende Position suchen wir ein kommunikationsstarkes Organisationstalent mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und souveränem Auftreten. Du möchtest in groß angelegten Veränderungsprojekten wertvolle Praxiserfahrung sammeln und von Anfang an mit unserem Top-Management zusammenarbeiten? Dazu bringst du nicht nur starkes Interesse an neuen Themen mit, sondern entwickelst sie ebenso beharrlich wie gewissenhaft weiter? Wenn du dann noch persönlich mit dem richtigen Mix aus Teamgeist und Eigeninitiative punktest, sagen wir: Herzlich willkommen bei der Areal Bank Group.

Darauf kannst du dich freuen:

- ✔ In deiner Rolle unterstützt du unsere strategische Initiativen im Hinblick auf operative Exzellenz, Digitalisierung und Prozessoptimierung.
- ✔ Dabei arbeitest du eng mit Projektverantwortlichen und relevanten Stakeholdern unserer Fachbereiche zusammen – den Erfolg von Transformationsprogrammen hast du selbstverständlich stets im Blick.
- ✔ Auf deiner Agenda stehen unter anderem das Financial Tracking, das Business Case Monitoring sowie die Vorbereitung von Berichten und Präsentationen für das Management.
- ✔ Wir bauen auf deine Unterstützung in der Projektsteuerung, bspw. bei der Planung, Strukturierung und Fortschrittskontrolle sowie in der Einhaltung regulatorischer Anforderungen.
- ✔ Zu guter Letzt sorgst du mit analytischem Blick sowohl für maximale Klarheit als auch hohe Qualität – damit setzt du entscheidende Impulse für den Projekterfolg.

Darauf können wir uns freuen:

- ✔ Erfolgreiches Studium: Wirtschaftswissenschaften / BWL, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- ✔ Berufspraxis in der Unternehmensberatung, Wirtschaftsprüfung oder im Inhouse Consulting
- ✔ Bewandert im Monitoring von Projekten, in der Analyse von Businessplänen bzw. im Financial Modelling (ROI, CAGR etc.), im Erstellen korrespondierender Reports und idealerweise in agilen Arbeitsmethoden
- ✔ Erste Erfahrung im Anfertigen von Konzepten und adressatengerechten Gremienunterlagen
- ✔ Routiniert im Umgang mit MS Office (insb. Excel, PowerPoint)
- ✔ Sehr gutes Deutsch sowie Englisch in Wort und Schrift

Das machen wir anders:

- ✔ **A**abwechslungsreiche Aufgaben: Bei uns kannst du deine Expertise einbringen, Themen voranbringen und Neues gestalten. Wir haben eine Kultur, in der sich alle aktiv einbringen und Einfluss nehmen können.
- ✔ **A**außergewöhnliche Weiterentwicklung: Wir fördern jede Person gleichermaßen, deshalb unterstützen wir dich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Lernwegen. Damit du bestehende Kompetenzen ausbauen und neue zukunftsweisende Fähigkeiten aufbauen kannst.
- ✔ **A**ausgeglichene Worklife-Balance: Mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen hast du die Möglichkeit, deine Arbeit individuell zu gestalten. So lassen sich Arbeit, Familie und die persönliche Lebenssituation bestmöglich unter einen Hut bringen.
- ✔ **A**ausgezeichnete Benefits: Unsere Services und Benefits bieten dir einen echten Mehrwert, die uns so zu einem Top-Arbeitgeber machen. Bei uns erhältst du beispielsweise Vergünstigungen bei Kooperationspartnern oder Zuschüsse zum Nahverkehr. Ebenso sorgen wir mit einer betrieblichen Altersversorgung oder vermögenswirksamen Leistungen für deine Zukunft vor.
- ✔ **A**aktives Gesundheitsmanagement: Ärztliche Check-ups, Beratungsangebote, gemeinsame Sportevents, unsere beliebte Kantine oder Kaffeebar – Bei uns kannst du das nutzen, was deine Gesundheit fördert und dir guttut.

[Jetzt bewerben](#)

Das sind wir:

Willkommen in der Welt der Aareal Bank!

Wir sind Mittelständler und Global Player. Als internationaler Immobilienspezialist arbeiten wir alle auf ein gemeinsames Ziel hin: den Erfolg unserer Kunden. Bei uns arbeiten über 1.000 Menschen aus 44 Nationen auf drei Kontinenten daran, dass wir **als Bank ganz schön anders sind!** Wir sind verantwortungsvoller und erstklassiger Ausbildungsbetrieb und eine Organisation mit viel Expertise und kurzen Wegen, viel

Gestaltungsspielraum und dem Anspruch, für unsere Kunden immer besser zu werden. **Das macht uns stark und vor allem: anders!**

Aareal Bank AG

Human Resources

Paulinenstraße 15 · 65189 Wiesbaden

Leon Buderus

Telefon: +49 611 348 2880

E-Mail: leon.buderus@aareal-bank.com

Aareal

AAREAL BANK – GANZ SCHÖN AANDERS.